

Vacation Yearly Planner 假期年度规划

Year 2006 2006 年度

Department部门:

Name: 姓名:	Emp. No. 员工编号:	Date of joining: 入职日期:	Month: 月份:												Total 总计
			Jan 一月	Feb 二月	Mar 三月	Apr 四月	May 五月	Jun 六月	Jul 七月	Aug 八月	Sep 九月	Oct 十月	Nov 十一月	Dec 十二月	
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0
															0

Date Submitted :提交日期:

This sheet should be produced on yearly basis. 本表应按年度进行统计。

Department Head 部门主管

Human Resources Manager 人力资源部经理

General Manager 总经理